

天津经济技术开发区交通运输管理中心 2022 年预算编制说明

一、主要职责

天津经济技术开发区交通运输管理中心主要负责交通运输行业管理和市场监管，贯彻执行行业有关政策、准入制度、技术标准和运营规范，并组织实施；负责经天津市交通运输委委托，负责天津市小客车总量调控相关工作。承接市级下放权限，负责网络预约出租汽车驾驶员备案、换证工作；负责交通运输行业行政执法工作，履行道路、水路运政执法职能；组织协调区域道路危险货物运输安全管理工作；负责交通运输行业统计、监测分析及信息发布；负责交通运输行业政府信息公开、信访、投诉、行政复议、诉讼等工作；负责交通运输行业安全生产监督管理和应急管理工作；贯彻落实本部门全面从严治党主体责任，严格落实基层党建工作任务，发挥党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。

二、机构设置情况

天津经济技术开发区交通运输管理中心内设 6 个科。分别是：综合科、企业服务科、安全应急法制科、客运水运监察科、货运监察科、危运监察科。

三、预算草案编制情况

（一）收入预算情况说明

单位收入预算 2254 万元，与 2021 年预算相比增加

1077.1 万元。其中，本年收入合计 2254 万元，与 2021 年预算相比增加 1077.1 万元，包括财政拨款预算收入 2254 万元、非同级财政拨款预算收入 0 万元、事业预算收入 0 万元、经营预算收入 0 万元、上级补助预算收入 0 万元、附属单位上缴预算收入 0 万元、投资预算收益 0 万元、其他预算收入 0 万元；上年结转和结余 0 万元。

（一）支出预算情况说明

单位支出预算 2254 万元，与 2021 年预算相比增加 1077.1 万元。其中：

基本支出 1300 万元，主要用于人员工资，机关运行经费等

项目支出 954 万元，主要用于应急专项（防疫）、天津泰达智慧城市综合交通运输管理项目等。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

本单位 2022 年安排机关运行经费预算 23 万元，其中：包括办公费 8 万元、印刷费 2 万元、水费 1 万元、邮电费 2 万元、差旅费 6 万元、维修费 1 万元、会议费 1 万元、其他交通费用 1 万元、其他商品和服务支出 1 万元。

（二）政府采购情况

本单位 2022 年安排政府采购预算 577 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 577 万元，主要项目是天津泰达智慧城市综合交

通运输管理项目。

（三）国有资产占用情况

本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

（二）绩效目标设置情况

2022 年，本单位实行绩效目标管理的项目 1 个，涉及预算金额 577 万元。

（五）专业性词解释

1. 部门预算。是指主管预算部门依据相关法律、法规和政策规定及其行使职能需要，组织所属预算单位编制并逐级上报、审核、汇总，经财政部门审核后按程序依法批准的部门综合收支计划。

2. 机关运行经费。是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（六）关于空表的说明

1. 本单位 2022 年财政拨款政府性基金预算支出预算表为空表。

2. 本单位 2022 年财政拨款一般公共预算“三公”经费支出预算表为空表。

3. 本单位 2022 年国有资本经营预算支出情况表为空表。