技术出口合同登记指南

一、事项名称

技术出口合同登记备案

二、设定依据

1.《中华人民共和国对外贸易法》

2.《中华人民共和国技术进出口管理条例》

3.《技术进出口合同登记管理办法》

三、申请条件

1.在工商行政管理部门登记注册，并按要求进行年检

2.属于自由出口，即未列入《中国禁止出口限制出口技术目录》的技术

3.具有外贸经营资格

四、办理材料

1.书面申请

2.技术出口合同申请表、数据表(初审后打印)

3.合同副本及其附件（外文合同需附由翻译公司翻译的中文译本）

4.银行收汇凭证

5.企业法人营业执照副本复印件

6.外方法律地位证明文件（境外公司有效注册证明）

7.依据合同内容，需要提交的其它材料

上述材料一式一份，均加盖企业公章（合同加盖骑缝章）

注：技术出口经营者在技术出口合同实际收汇后15天内，逐笔填报合同实际执行额，执行一笔，填报一笔。

登录商务部技术出口信息管理系统，找到已收汇的合同，点击“录入”，按照数据表中“售付汇记录”填入相应信息。

技术出口合同变更申请材料

1.延长合同有效期

（1）技术出口合同到期前60日内办理延期手续

（2）双方延期协议(外文合同需附由翻译公司翻译的中文译本)

（3）合同副本及其附件(外文合同需附由翻译公司翻译的中文译本)

（4）技术出口合同登记证书和数据表复印件

（5）书面延期申请

2.追加合同金额

（1）书面申请(先分析末次登记及收汇情况，再写明本次需要增加的合同金额及阶段)

（2）发票

（3）合同副本及其附件(外文合同需附由翻译公司翻译的中文译本)

（4）技术出口合同登记证书和数据表复印件

上述材料一式一份，均需加盖企业公章（合同加盖骑缝章）

五、办理地点

天津开发区贸发局：天津开发区融义路1352号宝信大厦26层内贸科

六、办理时间

每周一至周五 上午8:30-11:30下午13:30-17:30（法定节假日除外）

七、联系电话

022-25202510；022-25201715

八、办理流程

1.登录

http://jsjcknew.fwmys.mofcom.gov.cn/tecimpcorp/corplogin.html，网上报送基本信息，注册开通，即可登录技术出口信息管理系统进行申报。

2.登录商务部技术进出口信息管理系统，自由类合同录入进行网上合同录入，填表方法请详见“填表说明”。

3.提交后请注意查看“预览打印申请表”中的审核说明，按照审核说明要求修改或打印，修改后的表格将合同状态栏选为“申请”再次提交。待准予打印时打印申请表、数据表并加盖公章及负责人签字（或印章），准备报送资料。