应急管理局2023年预算编制说明

1. 主要职责

应急管理局主要职责是：

贯彻落实党中央关于应急工作的方针政策，贯彻落实党中央和市委、区委、经开区党委关于应急工作的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对应急工作的集中统一领导。主要职责是：

1、负责开发区（不含南港工业区，下同）应急管理工作，指导开发区有关部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责督查、评估开发区应急管理工作的落实情况。负责安全生产综合管理和非煤矿山、工业企业的安全生产监督管理工作。

2、贯彻执行应急管理方面法律法规，组织编制应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，拟订相关管理性文件并监督实施。

3、指导应急预案体系建设，落实事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制总体应急预案，组织指导编制安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

4、组织建立统一的应急管理信息系统，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，负责收集分析开发区有关应急管理工作信息，依法统一发布灾情。

5、组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担管委会应对灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助党委、管委会制定的负责同志组织灾害应急处置工作。

6、统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

7、统筹应急救援力量建设，负责抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，配合做好驻区的国家、市、新区综合性应急救援队伍、社会应急救援力量建设。

8、联系、协调消防主管部门做好消防监督、火灾预防、火灾扑救工作。

9、联系、协调地震主管部门做好防震减灾工作。

10、指导协调水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

11、组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配救灾款物并监督使用。

12、综合管理开发区管委会安全生产工作，分析安全生产形势，指导协调、监督检查各有关部门和单位安全生产工作，组织开展安全生产考核工作。

1. 机构设置情况

应急管理局内设11个职能科室。分别是：综合业务科、安全生产综合协调科、政策法规与法制科、监察一科、监察二科、监察三科、监察四科、生产安全应急与事故科、综合减灾科、科技和信息化科、应急指挥中心。

三、预算草案编制情况

1. **收入预算情况说明**

单位收入预算5011.78万元，其中，包括基本支出1931.78万元，项目支出3080万元（包含其他行业部门安全生产应急专项资金）。

1. **支出预算情况说明**

单位支出预算5011.78万元，其中：

2120399其他城乡社区公共设施支出500万元；2240101行政运行1931.78万元；2240106安全监管1660万元；2240109应急管理20万元；2240199其他应急管理支出900万元。

四、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费**

本单位2023年安排机关运行经费预算43.2万元。

**（二）政府采购情况**

本部门2023年安排政府采购预算625.5万元，其中：政府采购服务支出625.5万元。主要项目是:安全生产专项。

1. **国有资产占用情况**

无

1. **绩效目标设置情况**

2023年，本单位实行绩效目标管理的项目5个，涉及预算金额3080万元。

**（五）专业性词解释**

1.部门预算。是指主管预算部门依据相关法律、法规和政策规定及其行使职能需要，组织所属预算单位编制并逐级上报、审核、汇总，经财政部门审核后按程序依法批准的部门综合收支计划。

**（六）关于空表的说明**

1.本单位2023年财政拨款政府性基金预算支出预算表为空表。

2.本单位2023年国有资本经营预算支出情况表为空表。

应急管理局2023年一般公共预算

“三公”经费支出情况说明

2023年一般公共预算“三公”经费安排0.5万元，与2022年预算相比持平，主要原因是接待上级部门来访。

一、2023年因公出国（境）费预算0万元，与2022年预算相比持平。

二、2023年公务用车购置及运行费预算0万元。

三、2023年公务接待费预算0.5万元，与2022年预算相比持平，主要原因是接待上级部门来访。