天津经济技术开发区财务中心

2023年度部门决算

目 录

第一部分 概 况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表（按功能分类列示）

三、收入决算表（按单位列示）

四、支出决算表

五、财政拨款收入支出决算总表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、项目支出决算表

十二、关于空表的说明

第三部分 2023年度部门决算情况说明

一、收支决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收支决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款收支决算情况说明

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占有使用情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、教育、医疗卫生、社会保障和就业、住房保障、涉农补贴等民生支出情况说明

第四部分 名词解释

#  概 况

## 一、主要职责

（一）妥善管理各核算部门银行账户，按照财政部预算管理一体化要求分户设置会计账簿，办理资金结算，定期核对账户余额，做好支付资金的稽核工作。
 （二）审核各核算部门的原始凭证、编制记账凭证，登记相关会计账簿。
 （三）根据政府会计制度，按月出具相关财务报表，协助各核算部门分析财务收支情况。
 （四）按照组织人事部门核定结果，配合完成管委会内设部门及专业工作机构授薪内职工薪资发放业务。
 （五）按照《会计档案管理办法》要求，代各核算部门保管会计档案。
 （六）承办党委、管委会及上级部门交办的其他事项。

二、机构设置

财务中心内设4个职能科室。纳入天津经济技术开发区财务中心2023年度部门决算编制范围的单位包括：天津经济技术开发区财务中心本级。

第二部分 2023年度部门决算表

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表（按功能分类列示）》

三、《收入决算表（按单位列示）》

四、《支出决算表》

五、《财政拨款收入支出决算总表》

六、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

七、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

十、《财政拨款“三公”经费支出决算表》

十一、《项目支出决算表》

**十二、关于空表的说明**

1.天津经济技术开发区财务中心2023年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。
 2.天津经济技术开发区财务中心2023年度国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。
 3.天津经济技术开发区财务中心2023年度财政拨款“三公”经费支出决算表为空表。

第三部分 2023年度部门决算情况说明

**一、收入支出决算总体情况说明**

天津经济技术开发区财务中心2023年度收入、支出决算总计6,347,559.85元，与2022年度相比，收、支总计各减少263,675.51元，下降3.99%，主要原因是：按照“真过紧日子精神”，在预算执行中压减经费支出。

**二、收入决算情况说明**

天津经济技术开发区财务中心2023年度本年收入合计6,347,559.85元，与2022年度相比减少263,675.51元，主要原因是：按照“真过紧日子精神”，在预算执行中压减经费支出。

其中：一般公共预算财政拨款收入6,347,559.85元，占100.0%。

**三、支出决算情况说明**

天津经济技术开发区财务中心2023年度本年支出合计6,347,559.85元，与2022年度相比减少263,675.31元，主要原因是：按照“真过紧日子精神”，在预算执行中压减经费支出。

其中：基本支出6,300,925.12元，占99.27%；项目支出46,634.73元，占0.73%。

**四、财政拨款收支决算总体情况说明**

天津经济技术开发区财务中心2023年度财政拨款收入、支出决算总计6,347,559.85元，与2022年度相比，财政拨款收、支总计各减少263,675.31元，下降3.99%，主要原因是：按照“真过紧日子精神”，在预算执行中压减经费支出。

**五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

**（一）总体情况**

天津经济技术开发区财务中心2023年度部门决算一般公共预算财政拨款支出合计6,347,559.85元，占本年支出合计的100.0%，与2022年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少263,675.31元，下降3.99%，主要原因是：按照“真过紧日子精神”，在预算执行中压减经费支出。

**（二）支出结构情况**

2023年度一般公共预算财政拨款支出6,347,559.85元，主要用于以下方面：一般公共服务支出6,347,559.85元，占100.00%。

**（三）具体情况**

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为7,162,700.00元，支出决算为6,347,559.85元，完成年初预算的88.62%。其中：

一般公共服务支出（类）财政事务（款）事业运行（项）年初预算为7,162,700.00元，支出决算为6,347,559.85元，完成年初预算的88.62%，决算数小于年初预算数的主要原因是按照“真过紧日子精神”，在预算执行中压减经费支出。

**六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

天津经济技术开发区财务中心2023年度部门决算一般公共预算财政拨款基本支出合计6,300,925.12元，与2022年度相比减少138,599.26元，主要原因是：按照“真过紧日子精神”，在预算执行中压减经费支出。

**七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况**

天津经济技术开发区财务中心2023年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出和结转结余。

**八、国有资本经营预算财政拨款收支决算情况说明**

天津经济技术开发区财务中心2023年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出和结转结余。

**九、财政拨款“三公”经费支出决算情况**

**（一）总体情况**

2023年财政拨款“三公”经费预算0.00元，支出决算0.00元，与2023年预算相比持平0.00元，完成预算的0.0%；较上年持平。决算数等于预算数且决算数较上年持平的主要原因是：本年度未用财政拨款经费列支“三公”经费。

**（二）具体情况**

1.因公出国（境）费预算0.00元，支出决算0.00元，与预算相比持平0.00元，完成预算的0.0%；较上年持平。决算数等于预算数且决算数较上年持平的主要原因是：本年度未用财政拨款经费列支因公出国(境)费。

2023年本单位组织的出国团组0个，出国0人次。

2.公务用车购置及运行维护费预算0.00元，支出决算0.00元，与预算相比持平0.00元，完成预算的0.0%；较上年持平。决算数等于预算数且决算数较上年持平的主要原因是：本年度未用财政拨款经费列支公务用车购置及运行维护费。其中：

公务用车运行维护费预算0.00元，支出决算0.00元，与预算相比持平0.00元，完成预算的0.0%；较上年持平。决算数等于预算数且决算数较上年持平的主要原因是：本年度未用财政拨款经费列支公务用车运行维护费。

截至2023年12月31日，使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为0辆。

公务用车购置费预算0.00元，支出决算0.00元，与预算相比持平0.00元，完成预算的0.0%；较上年持平。决算数等于预算数且决算数较上年持平的主要原因是：本年度未用财政拨款经费列支公务用车购置费。

2023年购置公务用车0辆。

3.公务接待费预算0.00元，支出决算0.00元，与预算相比持平0.00元，完成预算的0.0%；较上年持平。决算数等于预算数且决算数较上年持平的主要原因是：本年度未用财政拨款经费列支公务接待费。

2023年本单位国内公务接待0批次，0人次；其中，外事接待0批次，0人次。

**十、机关运行经费支出情况说明**

天津经济技术开发区财务中心2023年度无机关运行经费。

**十一、政府采购支出情况说明**

天津经济技术开发区财务中心2023年政府采购支出总额10,540.00元，其中：政府采购货物支出10,540.00元、政府采购工程支出0.00元、政府采购服务支出0.00元。授予中小企业合同金额10,540.00元，占政府采购支出总额的100.0%。其中：授予小微企业合同金额10,540.00元，占政府采购支出总额的100.0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.0%。

**十二、国有资产占有使用情况说明**

天津经济技术开发区财务中心2023年度无国有资产占有使用情况。

**十三、预算绩效情况说明**

天津经济技术开发区财务中心2023年度已对2个区级项目开展绩效自评，涉及金额46634.73元，自评结果已随部门决算一并公开。

本部门2023年度未开展部门评价。

**十四、教育、医疗卫生、社会保障和就业、住房保障、涉农补贴等民生支出情况说明**

天津经济技术开发区财务中心不属于乡、镇、街级单位，不涉及公开2023年度教育、医疗卫生、社会保障和就业、住房保障、涉农补贴等民生支出情况。

第四部分名词解释

1.部门决算。是指各部门依据国家有关法律法规规定及其履行职能情况编制，反映部门所有预算收支和结余执行结果及绩效等情况的综合性年度报告，是改进部门预算执行以及编制后续年度部门预算的参考和依据。

2.机关运行经费。反映为保障行政单位（含参照公务员管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

3.“三公”经费。是指各部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。